Ihr Arbeitgeber hat Ihnen gegenüber auch Pflichten!

Hauptpflichten

- Pünktliche Zahlung des Arbeitslohns
- Ermittlung der korrekten Arbeitszeit

Nebenpflichten

- Inhalt der Arbeit gemäß Arbeitsvertrag
- Auskunfts- und Informationspflicht: Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge, Ausstellung Arbeitszeugnis
- Schutz- und Sorgfaltspflicht: Sicherheitsbelehrungen, Unfallverhütung, Arbeitsschutzmaßnahmen
- Pflicht zur Überprüfung, ob alle Rechtsvorschriften eingehalten werden

DAS WICHTIGSTE KURZ ZUSAMMENGEFASST

1. Sie kennen Ihre Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag.
2. Sie wissen, wie Sie Ihre Tätigkeit rechtskonform ausführen.
3. Ihnen ist bewusst, dass die Einhaltung von Gesetzen, Richtlinien und Verordnungen für das Unternehmen und Sie persönlich wichtig sind.
4. Sie wissen, an wen Sie sich bei Fragen oder Anmerkungen wenden können.

Haben Sie Gesetzesverstöße bei den Nordwest Boten wahrgenommen oder möchten Sie Verbesserungen vorschlagen?

Dann melden Sie sich gerne – auch anonym – bei Ihrer Disposition oder unter

compliance@nordwestboten.de

Ein Job, der's einfach bringt. | NORDWEST BOTEN

COMPLIANCE. EINHALTUNG VON GESETZEN

Liebe Botinnen, Boten,

wir haben es uns zum Ziel gesetzt, alle unsere Mitarbeiter in angemessener Weise über das Thema Compliance (Einhaltung von Gesetzen) zu informieren. Aus diesem Grund haben wir für Sie diese Übersicht erstellt, die Sie bei Unklarheiten immer zur Hand nehmen können.

Mit freundlichen Grüßen, Ihre

NORDWEST BOTEN

Was bedeutet „Einhaltung von Gesetzen“? Was ist „Compliance“?

compliance *noun* /kəmˈplaɪəns/

bedeutet, dass alle Mitarbeiter des Unternehmens die für sie notwendigen Gesetze, Richtlinien und Verordnungen kennen und diese stets befolgen.

Das Thema **„Einhaltung von Gesetzen“ – auch „Compliance“ g**enannt - hat in den letzten Jahren eine immer größere Bedeutung erlangt.

Gesetze nicht einzuhalten oder „auf die leichte Schulter“ zu nehmen kann **schwerwiegende Folgen** haben: **Strafzahlungen, Imageverluste, Auftragsrückgänge** und damit verbunden Freistellung von Mitarbeitern auf allen Hierarchieebenen.

Unser gemeinsames Ziel muss es sein, dass die NWZ-Mediengruppe als Unternehmen und auch Sie persönlich vor solchen **negativen Folgen geschützt werden.**

Damit Sie rechtskonform Ihre Tätigkeit ausführen können, ist es notwendig, dass Sie **alle für Sie wichtigen gesetzlichen Anforderungen auch kennen.**

WIE VERHALTEN SIE SICH RECHTSKONFORM? „COMPLIANT“

Einhaltung der Pflichten aus dem Arbeitsvertrag

- Erbringung der Arbeitsleistung: Zustellung der Produkte, Tageszeitungs-Zustellung **bis 6.00 Uhr**
- Befolgen der Weisungen der Vorgesetzten
- Unverzügliche Meldung bei Krankheit (Disposition) sowie Vorlage einer **AU-Bescheinigung**
- Arbeitszeitnachweise und Kilometergeldbelege täglich führen (falls vereinbart)
- Vollständige und **wahrheitsgemäße** Angaben in **Arbeitszeit- und KM-Belegen** (absichtliches Hinterlegen zu hoher Werte bedeutet Betrug!)

Rechtskonforme Zustellung

- Richtiger Mitarbeiter im richtigen Bezirk
- Richtiges Verkehrsmittel
- Richtige Produkte (Zeitung, Post)
- Tätigkeit **nicht** unter Alkohol- / Drogeneinfluss
- Keine Familienhilfe / Hilfe von Dritten: weder bei Verteilung noch als Fahrer **> dies bedeutet Schwarzarbeit!**
- Zusammen zustellen, obwohl Partner ebenfalls bei den Nordwest Boten angestellt ist **ohne** die Disposition vorher zu informieren **> ebenfalls Schwarzarbeit!**
- Konsequenzen bei wiederholter Nicht-Beachtung: **Abmahnung oder Kündigung**

Wichtige Dokumente / Belehrungen

besitzen und gegebenenfalls während der Zustellung mitführen

- Belehrung Compliance
- Abfrage weitere Beschäftigung
- Postschulung/ Postgeheimnis (falls Postausträger)
- Polizeiliches Führungszeugnis (falls PZU)
- Ggf. Arbeitserlaubnis (Mitführung)
- Mitführung von Personal- und Betriebsausweis

Einhaltung des Datenschutzes

Keine Weitergabe der Daten von Abonnenten bzw. Postempfängern an Dritte. Nutzen Sie diese Daten ausschließlich für die Zustellung!

Entsorgen Sie nicht mehr benötigte Unterlagen (z.B. Zustellbücher) bitte gewissenhaft, damit Dritte nicht an die Daten gelangen können (keine Entsorgung über Hausabfall oder öffentliche Mülleimer!)

Bitte befolgen Sie bei allen Themen zum Datenschutz die Vorgaben der „Datenschutzrichtlinie Zustellung“.